

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-17-2025 страница 2 из 7
-----	--	-----------------------------------

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.1. Специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной работе и связям с общественностью.

1.2. В своей деятельности специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3. Конституцией РФ;

1.3.4. Трудовым кодексом РФ;

1.3.5. Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6. Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7. Распоряжениями и приказами ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ);

1.3.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9. Коллективным договором КемГМУ;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.11. Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.12. Настоящей должностной инструкцией;

1.3.13. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

1.3.14. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.16. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.17. Локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью должен знать:

1.4.1. Правила внутреннего распорядка КемГМУ;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам связанным с профессиональной деятельностью;

1.4.3. Нормативно-правовые акты в области обработки и защиты персональных данных;

1.4.4. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах и приборах;

1.4.5. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ в

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-17-2025
		страница 3 из 7

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Квалификационные требования

2.1. Специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью должен соответствовать требованиям к образованию и обучению в рамках Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в рамках иных направлений подготовки, не входящих в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование (бакалавриат) в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование (бакалавриат) в рамках иных направлений подготовки, не входящих в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик

2. Трудовая функция

Трудовая функция специалиста управления по внеучебной работе и связям с общественностью – обеспечение эффективной деятельности КемГМУ в части организационного и методического сопровождения студенческих общественных организаций КемГМУ.

4. Должностные обязанности

4.1. В части внеучебной и воспитательной деятельности:

- 4.1.1. Разрабатывает и реализует программы и проекты, а также мероприятия в сфере молодежной политики;
- 4.1.2. Взаимодействует с молодежными объединениями и общественными организациями;
- 4.1.3. Содействует работе студенческих общественных организаций КемГМУ;
- 4.1.4. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- 4.1.5. Организует сохранение и использование помещений, оборудования, мебели и инвентаря, выделенные для организации работы студенческих общественных организаций КемГМУ и проведения внеучебной работы;
- 4.1.6. Способствует созданию условий для развития студенческого самоуправления.
- 4.1.7. Подготавливает материалы для служебной переписки с учреждениями, ведомствами, специалистами, а также подразделениями КемГМУ по вопросам внеучебной работы;
- 4.1.8. Подготавливает материалы для переписки и взаимодействия с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- 4.1.9. Оказывает содействие в участии обучающихся в торжественных, корпоративных, культурно-творческих, общественных, профилактических, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных и волонтерских мероприятиях различного уровня;
- 4.1.10. Отвечает за вовлечение обучающихся в социальное проектирование;
- 4.1.11. Оказывает консультативную, методическую и организационную поддержку обучающимся при написании социальных проектов;
- 4.1.12. Сопровождает и реализует социальные проекты;
- 4.1.13. Консультирует грантообладателей по вопросам оформления грантовых заявок.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-17-2025
		страница 4 из 7

4.2. В части оперативного управления:

4.2.1. Выполняет иные поручения непосредственного руководителя в рамках своей трудовой функции, профессионального стандарта и данной должностной инструкции.

5. Права

Специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью имеет право:

5.1. Требовать от руководства КемГМУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.2. Вносить на рассмотрение руководства КемГМУ вопросы, связанные с совершенствованием процесса своей трудовой деятельности;

5.3. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

Специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава КемГМУ;

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

6.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.6. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст. 215 ТК РФ, пожарной безопасности;

6.7. За выше перечисленные нарушения специалист управления по внеучебной работе и связям с общественностью может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. Взаимодействие

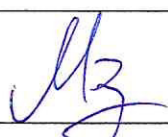
7.1. В своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции для исполнения своих трудовых обязанностей.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста управления по внеучебной работе и связям с общественностью	СМК-ДИ-17-2025
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по внеучебной работе и связям с общественностью	Хохлов Михаил Васильевич		24.03.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		24.03.2025

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		24.03.2025
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		24.03.2025

4. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «26» марта 2025 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «26» марта 2025 г., протокол заседания Совета по качеству №5 от «24» марта 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Управление по внеучебной работе и связям с общественностью

